

Приложение № 2 к приказу
по ГБДОУ детскому саду № 106
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 № 57/2

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ
САДУ № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества, 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации 4. Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5. Подготовка шаблона персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Август - сентябрь 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 		Заместитель заведующего, старший воспитатель

4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. 4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника. 	<p>Сентябрь – октябрь 2023 г.</p> <p>По мере формирования и необходимости в течении 2023-2024 учебного года</p>	Заместитель заведующего, старший воспитатель, назначенные наставники и наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 5. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	<p>В течении 2023-2024 учебного года</p> <p>Май 2024 г.</p>	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель